

A Külgazdasági és Külügyminisztérium megbízásából a

Balassi Intézet

a közszerológáti tisztvisel kr 1 szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Magyarország Brüsszeli Nagykövetsége - Brüsszeli Magyar Kulturális Szerológáta

intézetvezet i (kulturális tanácsos diplomata)

munkakör betöltésére.

A kormányzati szerológáti jogviszony id tartama:

határozott idej , legfeljebb 5 évig tartó kormányzati szerológáti jogviszony, tartós külszerológát idejére történ kormánytisztvisel i kinevezés a Külgazdasági és Külügyminisztérium állományába

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaid (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Magyarország Brüsszeli Nagykövetsége - Brüsszeli Magyar Kulturális Szerológát - Brüsszel

A közszerológáti tisztvisel k képesítési el írásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betölt je által ellátandó feladatkörök:

98. nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, 82. Külügyi és 96. Kulturális igazgatási feladatkörök

Ellátandó feladatok:

Az intézetvezet a Külgazdasági és Külügyminisztérium kulturális és tudománydiplomáciáért felel s államtikárának szakmai felügyelete és a Balassi Intézet szakmai iránymutatása alapján - Magyarország Brüsszeli Nagykövetsége vezet jének az irányítása mellett ellátja:

a) a fogadó ország és Magyarország közötti kulturális, oktatási és tudományos együttm ködés formáinak b vítése érdekében kulturális szakdiplomáciai és protokolláris tevékenységet folytat, ellátja a nagykövetség részeként m köd kulturális szerológát kulturális, oktatási és tudományos együttm ködéssel összefügg feladatait,

- b) szervezi, el segíti és támogatja a fogadó országgal közös kulturális programokat, rendezvényeket,
- c.) irányítja és szervezi a központ tudományos és oktatási feladatait, felügyeli, szervezi a magyar nyelvoktatást, a magyar nyelv disszeminációjával kapcsolatos programokat,
- d) elkészíti a Szolgálat működésének éves programtervét,
- e) alakítja szervezi a Szolgálat programjait és programkínálatát, valamint annak arculatát és brandjét,
- f) közreműködik a fogadó országai és a magyar közös interkulturális rendezvények el készítésében, lebonyolításában,
- g) ellátja a magyar tudomány népszerűsítésével, a tudományos együttműködésekkel és a felső oktatási kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
- h) gondoskodik a Szolgálat használatában lévő, alaptevékenységének ellátásához kapcsolódó könyvtár gondozásáról.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Kulturális diplomáciai feladatok ellátása, a külképviselet részeként működő központ szakmai irányítása

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény és devizaellátmány (EUR) megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá annak végrehajtási rendeletei, valamint a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, a 3/2012. (IX. 4.) KüM rendelet, a 2/2012. (II. 16.) KüM utasítás és a Külgazdasági és Külügyminisztérium vonatkozó belső szabályzatainak a rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvő képesség,
- büntetlen élet,
- egyetemi szintű végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- az angol vagy francia nyelv felső fokú szintű, okmányokkal igazolt ismerete,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredménye,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- kiterjedt működési/tudományos és kulturális kapcsolatrendszer,
- legalább 3 év vezetési tapasztalat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (orvosi igazolás csatolása nem szükséges).
- a diplomata munkakör, illetve gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges belső kötelező vizsgák teljesítésének vállalása.

A pályázat elbírálásánál el kell jelenteni:

- lehetőség szerint több éves releváns külföldi szakmai- vagy munkatapasztalat,
- egy másik élő világnyelv legalább középfokú szintű, okmányokkal igazolt ismerete,

- érvényes ŐBö kategóriás gépjármű vezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- nemzetközi kulturális, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett érdemi munkatapasztalat,
- protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
 - érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,
 - tudományos fokozat (PhD vagy DLA)

Elvárt kompetenciák:

- nagy munkabírás,
- kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelési képesség, jó kommunikációs képesség,
- önálló munkavégzés,
- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- más vezetékekkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködés,
- jó koordinációs, szervezési- és problémamegoldó készség,
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- precizitás, alaposág,
- terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság,
- magas szintű kommunikáció (írásbeli, szóbeli),
- idegen nyelven is kiváló szóbeli kifejező- és meggyőzési készség,
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- együttműködés,
- mások irányításának és motiválásának képessége és készsége, teljesítménymotiváció.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázathoz a 45/2012. (III.20) Korm. rendelet melléklete szerint Ő hiánytalanul és folytatólagosan kitöltött, fényképes - részletes szakmai (közszolgálati) önéletrajz, a tudományos munkák (művek, önálló alkotások, publikációk, stb.) felsorolása,
- a végzettség(ek), szakképzettség(ek), szakképesítés(ek) és az idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- az álláshelyet elnyert személy 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell, hogy rendelkezzen,
- az intézetvezetői tevékenységet, a központ irányítását, vezetését, a szakmai munkáját körvonalazó stratégiai terv (max. nyolc A/4-es oldal terjedelemben), amely tekintetbe veszi az adott országgal ápolott kulturális, oktatási, tudományos kapcsolatok jellegzetességeit,
- a pályázó eddigi és jelenlegi szakmai munkájáról szóló tájékoztatás, referenciák megjelölése (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével),
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium, valamint a Balassi

Intézetnek a pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör várhatóan legkorábban 2017. május 15-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot kérjük a benyújtási határidőig eljuttatni a következő e-mail címre: johuman@bbi.hu. A tárgyban kérjük az alábbiak rögzítését: JHI/171/2016. A pályázat a Brüsszeli Magyar Kulturális Szolgálat intézetvezetői munkaköréire.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai követelményeknek megfelelően benyújtott és hiánytalan pályázati anyagok elbírálását a Balassi Intézet elnöke értékelését követően és javaslatára a Külgazdasági és Külügyminisztérium végzi. Az elnöki döntést követően, a kiválasztott pályázók személyes interjúval való részvételre felhívhatók, amennyiben az indokolt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követően 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó kap értesítést a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségre.

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium, illetve a Balassi Intézet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követően 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

Egyéb információk:

Az intézetvezetői (kulturális tanácsos diplomata) munkakör betöltésére kiírt pályázatot a Külgazdasági és Külügyminisztérium nevében a Balassi Intézet hirdeti meg.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a Külgazdasági és Külügyminisztérium által a Balassi Intézet közreműködésével - megszervezett belföldi felkészülésen részt venni. A sikeres kiválasztást követően a belföldi állományba történő felvételre, belépésre és a felkészülés megkezdésére a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes biztonsági szakszemély kiállítását követően, várhatóan legkorábban 2017. május 15. napjától tölthető be.

Az intézetvezetői tartós külszolgálatra rendelésének további feltételei:

É a Külgazdasági és Külügyminisztérium, valamint a szakmai irányítóként a Balassi Intézet illetékes szervezeti egységei által igazolt (szakmai) felkészítés megtörténte;

É a Külgazdasági és Külügyminisztérium által szervezett, munkakör ellátásához szükséges külügyi szakmai alapvizsga és gazdálkodási vizsga (kötelező belső képzésként történő) eredményes letétele.

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének ó a kinevezéshez ó három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek és - az esetlegesen vele kiutazó családtagjaival - együtt orvosi (foglalkozás egészségügyi) alkalmassági vizsgálatnak kell alávetnie magát, továbbá a munkaköréhez kapcsolódóan vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 15.

KÖZIGÁLLÁS honlapon a közzététel időpontja: 2016. július 21.